

Управление по физической культуре и спорту администрации
Старооскольского городского округа

Городское методическое объединение инструкторов-методистов организаций
физкультурно-спортивной направленности

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

«Оформление сайта образовательного учреждения и размещение
информации в соответствии
с законодательством Российской Федерации»

**Размещение информации на сайте образовательного учреждения
в соответствии с законодательством РФ**

<p style="text-align: center;">Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p style="text-align: center;">Статья 29. Информационная открытость образовательной организации</p>	<p style="text-align: center;">ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ от 10 июля 2013 г. N 582</p>
<p>2. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность:</p> <p><u>1) информации:</u></p> <p>а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</p> <p>б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;</p>	<p>3. Образовательная организация размещает на официальном сайте:</p> <p>а) информацию:</p> <p>о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</p> <p>о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:</p> <p>наименование структурных подразделений (органов управления);</p> <p>фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;</p> <p>места нахождения структурных подразделений;</p> <p>адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);</p> <p>адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);</p> <p>сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);</p> <p>об уровне образования;</p> <p>о формах обучения;</p> <p>о нормативном сроке обучения;</p> <p>о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);</p> <p>об описании образовательной программы с приложением ее копии;</p> <p>об учебном плане с приложением его копии;</p> <p>об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);</p> <p>о календарном учебном графике с приложением его копии;</p>

в) **о реализуемых образовательных программах** с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) **о численности обучающихся** по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) **о языках** образования;

е) **о федеральных государственных образовательных стандартах**, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) **о руководителе** образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) **о персональном составе педагогических работников** с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) **о материально-техническом обеспечении** образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) **руководителя, его заместителей;**

- должность **руководителя, его заместителей;**

- **контактные телефоны;**

- **адрес электронной почты;**

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к

системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их

информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их

расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) **устава** образовательной организации;

б) **лицензии** на осуществление образовательной деятельности (**с приложениями**);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) **плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации**, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) **локальных нормативных актов**, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона (в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), **правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора**;

3) **отчета о результатах самообследования**. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (**с приложениями**);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), **правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора**;

в) **отчет о результатах самообследования**;

На основании ПРИКАЗА от 14 июня 2013 г. N 462
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОРЯДКА

**ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ** в процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчет для образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе **образца договора** об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) **предписаний** органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, **отчетов об исполнении** таких предписаний;

6) иной **информации**, которая размещается, опубликовывается **по решению образовательной организации** и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение **десяти рабочих дней со дня их создания**, получения или внесения в них соответствующих изменений. **Порядок размещения** на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, **устанавливается Правительством Российской Федерации.**

организаций, организаций дополнительного профессионального образования, организаций дополнительного образования составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, а для общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций - по состоянию на 1 августа текущего года.

Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

Размещение отчетов образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, организаций дополнительного образования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года, а для общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций - не позднее 1 сентября текущего года.

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе **образец договора** об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) **предписания** органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, **отчеты** об исполнении таких предписаний;

е) иную **информацию**, которая размещается, опубликовывается **по решению образовательной организации** и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3 настоящих Правил, указывают наименование образовательной программы.

5. Образовательные организации, реализующие профессиональные

образовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3 настоящих Правил, для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

6. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 3 - 5 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

7. **Пользователю** официального сайта **предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта**, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

8. Информация, указанная в **пунктах 3 - 5** настоящих Правил, **размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий** документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

9. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении **обеспечивается соблюдение** требований законодательства Российской Федерации **о персональных данных**.

10. **Технологические и программные средства**, которые используются для функционирования официального сайта, **должны обеспечивать:**

	<p>а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;</p> <p>б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;</p> <p>в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;</p> <p>г) защиту от копирования авторских материалов.</p> <p>11. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.</p>
--	---

Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

Локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (по материалам презентации Департамента образования Белгородской области «Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: основные изменения и новации»):

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

Проект сайта образовательного учреждения

Главная страница

ФОТО учреждения

дата создания образовательной организации;
учредитель образовательной организации (администрация Старооскольского городского округа);

место нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
режим, график работы;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;

форма обучения - очная;
нормативные сроки обучения;

срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

реализуемые образовательные программы с указанием дисциплин, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

язык, на котором осуществляется образование (обучение);

места проведения учебно-тренировочных занятий: МБОУ ДОД ДЮСШ ..., СОШ №№ 12, 33....

Оформление ссылок на документы и информацию

Структура сайта (указываетя при создании своего официального сайта)	Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта , включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".
Новости (при создании своего официального сайта)	
Контакты и координаты	Описание координат ОУ, телефоны, почта, банковские реквизиты, карта проезда .
Администрация	о руководителе образовательной организации, его заместителях , руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты. Директор (информация о директоре, обращение, обратная связь) Информация о заместителях директора (обращение, обратная связь)

	Инструктор-методист	
Персональный состав педагогических работников	<p>о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); награды; наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности.</p>	
История школы	История ОУ, ее основные достижения, известные выпускники и т.д.	
Структура учреждения	<ul style="list-style-type: none"> • наименование структурных подразделений (органов управления); • фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; • места нахождения структурных подразделений; • адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); 	
Документы школы	<p>Лицензия на право осуществления образовательной деятельности</p> <p>Свидетельство о государственной аккредитации</p> <p>Устав МБОУ ДОД ДЮСШ Изменения к Уставу</p> <p>Образовательная программа</p> <p>Учебный план</p> <p>Календарный учебный график</p> <p>План финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Смета МБОУ ДОД ДЮСШ ...на 2013 год</p> <p>Отчет об использовании муниципального</p>	<p>Обычно оформляется для просмотра через интернет (в HTML версии) и в версии для печати - лучше в архивированном виде, чтобы уменьшить объем скачиваемой информации по низкоскоростным каналам связи.</p> <p>описание образовательной программы с приложением ее копии; учебный план с приложением его копии; календарный учебный график с приложением его копии;</p> <p>б) копии: устава образовательной организации; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</p> <p>план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; поступление финансовых и материальных средств и их расходование по итогам финансового года; Информацию о финансово-хозяйственной деятельности учреждений Старооскольского городского округа можно найти по адресу: http://www.bus.gov.ru/public/agency/agency.html?agency=219590</p>

<p>имущества за прошедший год</p> <p>Справка о материально-техническом обеспечении</p> <p>Отчет о результатах самообследования МБОУ ДОД ДЮСШ ...</p> <p>Муниципальное задание МБОУ ДОД ДЮСШ ...</p> <p>Отчет о выполнении муниципального задания</p> <p>Предписания органов, осуществляющих государственный контроль</p> <p>Отчет об исполнении предписаний</p> <p>ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД МБОУ ДОД ... за 2012-2013 учебный год (на усмотрение учреждения)</p> <p>Программа развития ОУ (на усмотрение учреждения)</p>	<p>о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:</p> <p>о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</p> <p>в) отчет о результатах самообследования;</p> <p>В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.</p> <p>Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.</p> <p>Отчет для образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, организаций дополнительного образования составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, а для общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций - по состоянию на 1 августа текущего года.</p> <p>Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.</p> <p>Размещение отчетов образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, организаций дополнительного образования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года, а для общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций - не позднее 1 сентября текущего года.</p> <p>д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;</p> <p>е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
--	---

<p>Локальные акты</p>	<p>Коллективный договор</p> <p>Правила трудового распорядка</p> <p>Правила внутреннего распорядка</p> <p>Положение о приеме, переводе, отчислении обучающихся</p> <p>Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>	<p>локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"(в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</p> <p>г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>Локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (по материалам презентации Департамента образования Белгородской области «Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: основные изменения и новации»):</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила приема обучающихся; - режим занятий обучающихся; - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).
<p>Аннотация к рабочим программам</p>	<p>аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);</p>	
<p>Аттестация педагогических кадров</p>	<p>Положение, требования и т.д.</p>	
<p>Методическая копилка</p>	<p>Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.</p>	
<p>Полезные ссылки</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Министерство спорта РФ • Управление физической культуры и спорта Белгородской области • Администрация Старооскольского городского округа • УФКиС Старооскольского городского округа • Министерство образования и науки РФ • Департамент образования Белгородской области • Управление образования администрации Старооскольского городского округа • Федеральный портал "Российское образование" • Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" • Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов • Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов 	

	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Электронные образовательные ресурсы</u> (ссылки на видео в интернете) • <u>Стратегия развития дошкольного, общего и дополнительного образования Белгородской области на 2013-2018 годы</u>
Ссылки на публикации в СМИ	Копии статей из газет, журналов и т.д. Ссылки на публикации в сети «Интернет»
Вакансии	Объявление об открытых вакансиях
Информация для спонсоров	Раздел, который ведет ответственный за сайт ОУ. Информация о спонсорах, их вкладе в развитие данной школы.
Информация для родителей (на усмотрение образовательного учреждения)	
Охрана труда и техника безопасности в учреждении (на усмотрение образовательного учреждения)	Информация о том, как обеспечивается и финансируется безопасность в ОУ, кто отвечает за безопасность и т.д.
Объявления (на усмотрение образовательного учреждения)	Раздел, которые ведут ответственные за объявления. Размещается информация о рекомендуемых экскурсиях в музеи, поездках, путешествиях и т.д. Положения о внутришкольных соревнованиях.
Форум «Вопрос-ответ» (при создании своего официального сайта) (на усмотрение образовательного учреждения)	Родительский форум. Обсуждение проблем детей на родительском форуме. Темы форума: обмен опытом, взаимопомощь и многое другое. При желании форум можно сделать доступным только родителям конкретной школы, защитив его паролем. Форум учеников. Обсуждение насущных проблем обучающихся.
Фото и видеоматериалы (на усмотрение образовательного учреждения)	